

### ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(presentata ai sensi dell'Art. 5 – comma 2 e ss. Del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33e s.m.i.)

All' Istituto Centrale per il Restauro

Via di San Michele, 25

00153 Roma

e-mail [mbac-icr@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-icr@mailcert.beniculturali.it)

(solo per invio tramite PEC)

#### N.B.: i campi contrassegnati dall'asterisco (\*) sono obbligatori

La/Il sottoscritto/a COGNOME\* \_\_\_\_\_ NOME\* \_\_\_\_\_

Nata/o a\* \_\_\_\_\_ PROV. ( ) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /

RESIDENTE in \* \_\_\_\_\_ PROV. ( ) \_\_\_\_\_

VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

E-MAIL/PEC \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

In qualità di <sup>(2)</sup> (indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica) \_\_\_\_\_

#### CHIEDE L'ACCESSO

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 5 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i.

alla/e seguente/i informazione/i <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_  
(indicare, se conosciuto, ogni elemento utile ad identificare quanto richiesto quale ad esempio: oggetto, data, protocollo, ambito attività)

al/ai seguente/i documento/i \_\_\_\_\_  
(indicare, se conosciuto, ogni elemento utile ad identificare quanto richiesto quale ad esempio: oggetto, data, protocollo, Unità Organizzativa emittente)

#### Ambito di riferimento della richiesta:

- Attività istituzionale: Didattica
- Attività istituzionale: Ricerca
- Personale: docente/tecnico-amministrativo
- Collaborazioni per la didattica e la ricerca
- Contratti pubblici
- Risorse finanziarie, attività contrattuale, gestione patrimonio
- Altro

Finalità della richiesta (opzionale e utilizzata dall'Istituto Centrale per il Restauro per fini statistici)

- a titolo personale
- per attività di ricerca o studio
- per finalità giornalistiche
- per finalità commerciali

- (1) Se conosciuta.
- (2) Se si agisce per conto di persona giuridica è necessario indicare la propria qualifica, in tal caso il dato è obbligatorio.
- (3) Per "informazione" si intende la rielaborazione di dati detenuti dall'Amministrazione dell'Istituto Centrale per il Restauro o per propri fini istituzionali, contenuta in distinti documenti. L'Istituto Centrale per il Restauro non ha l'obbligo di rielaborare i dati ai fini dell'accesso generalizzato, ma ha l'obbligo di consentire l'accesso al documento nel quale è contenuta l'informazione già detenuta e gestita dallo stesso Istituto (cfr. delibera ANAC n. 1309/2016 pag. 10).

#### DICHIARA

- di voler ricevere quanto richiesto in formato digitale all'indirizzo mail sopra indicato;
- di voler ricevere quanto richiesto mediante Raccomandata AR a proprie spese al seguente indirizzo\*
- 
- di volerne prenderne visione previo appuntamento presso l'Unità Organizzativa che detiene il documento, dato, informazione;
- di voler ritirare quanto richiesto presso l'Unità Organizzativa che detiene il documento, dato, informazione:
- In formato digitale (munirsi di CD o chiave USB)
  - In formato cartaceo

#### Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

- a norma dell'art. 5 - comma 4 del D. Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
- il documento/dato/informazione richiesto con la presente istanza verrà inviato nel formato in cui è disponibile;
- come stabilito dall'art. 5 - comma 5 del D. Lgs. 33/2013, modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'Amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D. Lgs., è tenuta a darne comunicazione agli stessi; in tal caso il termine di conclusione del presente procedimento è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni.

#### ALLEGA

copia del documento di identità in corso di validità \* e, nel caso di associazioni, fondazioni, imprese e altri soggetti, il documento comprovante i poteri di rappresentanza\*, consapevole del fatto che la mancanza di tali documenti comporta l'impossibilità di avviare il procedimento di accesso civico generalizzato.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato dall'Istituto Centrale per il Restauro in qualità di titolare del trattamento per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, alla gestione dell'accesso civico generalizzato ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio. I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento. La/Il sottoscritto/a/o dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati forniti con la presente richiesta.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_